



Offentligt udbud om levering af fødevare i Kommuneqarfik Sermersooq

1. Indledning

Jf. Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner – udbydes hermed kontrakt og levering/montering af ovennævnte m.v. samt jf. tilbudsliste.

Udbuddet vedrører levering af fødevare i Kommuneqarfik Sermersooq.

Kommuneqarfik Sermersooq ønsker at indgå kontrakt med én leverandør.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Sermersooq orienterer direkte om dette.

Kommuneqarfik Sermersooq sikrer fuld ligebehandling og gennemsigtighed i den samlede udbudsproces.

2. Omfang af udbuddet samt datoer

Udbuddet omfatter levering af:

- Fødevarer og drikkevarer.
- Grønlandske provianter.
- Allergivenlige føde- og drikkevarer (gluten, soja, laktose m.m.)

Arbejdets specifikke indhold og omfang beskrevet i kravspecifikationen.

Datoer:

10.08.2026	Udsendelse af Udbud
31.08.2026	Frist for spørgsmål og svar
07.09.2026	Tilbuddet skal afleveres senest den 7. september 2026 kl. 12:00 vestgrønlandsk tid
09.09.2026	Afgørelse
10.09.2026	Standstill-periode (10 dage) 10. – 21. september 2026
22.09.2026	Igangsættelse af aftaler

3. Kravspecifikation

Generelle krav:

Leverandører skal kunne levere et bredt sortiment indenfor:

- Fødevarer, herunder tør, køle og frysevarer m.m.
- Drikkevarer, herunder mælkeprodukter, læskedrikke m.m.
- Grønlandske provianter, herunder ferskt kød samt tørrede m.m.
- Allergivenlige fødevarer, herunder glutenfri, laktosefri, sojafri m.m.

Fødevare skal være egnet til kommunale enheder, herunder skoler, dagtilbud, institutioner, plejecentre samt andre enheder.

Leverandør skal kunne levere fødevarer, med rimelig holdbarhed ved levering. Grunden til dette er, at de forskellige enheder ikke nødvendigvis anvender varerne med det samme.

Minimumskrav for holdbarhed er følgende:

- Mejeriprodukter/mælkeprodukter: 3 uger
- Frugt og grønt: 1 uge
- Tørvarer: 3 måneder
- Frostvarer: 3 måneder

Uanset om minimumskravet er opfyldt, må varer, der viser tegn på fordærv eller væsentligt forringet kvalitet, ikke leveres.

4. Miljø- og bæredygtighedskrav

- Tilbudsgiver skal sende dokumentation på CSR eller ESG-rapport.
- Miljømærkede fødevarer i sortiment (Nøglehullet, Ø-mærket, fuldkornslogoet m.m.)

5. Leveringsbetingelser

- Levering indenfor 1-2 hverdage i Nuuk. Ved akutte behov skal levering på samme dag være muligt. Leveringstider udenfor for Nuuk skal beskrives og være rimelige.
- Tilbudsgiver skal i tilfælde hvor det aftalte produkt ikke er på lager, kunne skaffe dette på anden vis eller tilbyde et tilsvarende produkt til samme pris.
- Leverancer skal ske i de specificerede lokationer indenfor kommunen.
- Produkterne skal leveres i overensstemmelse med de aftalte tidsfrister og mængder.
- Tilbudsgiver skal kunne opretholde kontakt med kommunens enheder, i tilfælde af uoverensstemmelser samt relevante oplysninger omkring samarbejdet.

6. Leveringskrav

Tilbudsgiver skal sikre, at de tilbudte produkter:

- Opfylder kravene om miljømærkning (Nøglehullet, Ø-mærket m.m.)
- Har minimal emballage og lavt ressourceforbrug.

Tilbudsgiver skal beskrive deres leveringsindsats, herunder:

- Normal leveringstid for bestilte varer og tjenester.
- Oplysninger om logistik, herunder transportmetoder og distribution.
- Leverancehyppighed både for byområder og bygder i kommunen.
- Eventuelle særlige foranstaltninger for at sikre rettidig levering.

Tilbudsgiver skal kunne levere et elektronisk sortimentskatalog, som kan integreres med Kommuneqarfik Sermersooqs interne e-handelssystem. Kataloget skal understøtte elektronisk bestilling, således at brugere kan foretage bestilling direkte via den interne webshop.

Kataloget skal som minimum:

- Leveres i et struktureret format egnet til integration. (f.eks. UNSPSC, CSV m.m.)
- Indeholde produktdata, priser, varelinjer og øvrige information for bestilling.
- Kunne opdateres løbende af leverandøren efter aftale med ordregiver.

7. Præsentation af tilbudsgiver

Kort beskrivelse af tilbudsgiver kan vedlægges.

8. Priser og service omkostninger

Se vedlagte tilbudsbilag. Tilbudsgiver kan inkludere yderligere detaljer.

9. Ordregiver

Kommuneqarfik Sermersooq
Intern Service
Velfærd og Arbejdsmarked
Børn og Skole
Mail: udbud@sermersooq.gl

10. Spørgsmål og svar

Spørgsmål sendes skriftligt på grønlandsk eller dansk til udbud@sermersooq.gl. I emnefeltet skives: **"Offentligt udbud om levering af fødevarer i Kommuneqarfik Sermersooq"**.

Spørgsmål kan stilles indtil 31. august 2026 kl. 12.00.

11. Kontrakt

Aftalen udarbejdes af Kommuneqarfik Sermersooq og underskrives af begge parter.

12. Tildeling af kontrakten

Kontrakten tildeles det bedste tilbud baseret på "pris og kvalitet". Evalueringen sker efter en pointskala:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	5
God opfyldelse af kriteriet	4
Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	3
Jævn opfyldelse af kriteriet	2
Noget under middel i opfyldelse af kriteriet	1
Helt utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	0

Underkriterie	Vægtning
Pris	40%
Sortiment og kvalitet	25%
Leveringssikkerhed og service	25%
Bæredygtighed og klima	10%

13. Tilbudsfrist

Tilbud afleveres senest 07. september 2026 kl. 12.00 (Vestgrønlandsk tid). Der er ikke adgang til at overvære åbning af tilbud. Kun ét tilbud kan afgives pr. tilbudsgiver.

14. Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 31. oktober 2026.

15. Forbehold

Tilbudsgivere opfordres til at stille spørgsmål frem for at tage forbehold. Tilbud med forbehold kan blive afvist.

16. Alternative tilbud

Alternative tilbud accepteres ikke.

17. Sprog

Tilbuddet skal være på grønlandsk eller dansk.

16. Betaling for tilbud

Tilbudsmateriale returneres ikke, og der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud.

17. Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere orienteres om beslutningen efter valg af leverandør.

18. Evaluering kontraktsamarbejde

Parterne foretager løbende evalueringer af samarbejdet.

19. Forhandlingsforbud

Der vil ikke blive forhandlet i udbudsprocessen.

Klageadgang

Klage kan indbringes for Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb iht. Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019.

Bilag

- Bilag 1. Indkøbs- og Udbudspolitik 2024 med etisk kodeks
- Bilag 1.1. Pisiniartarnermut neqerooruteqartitsinermullu Politikki 2024
- Bilag 2. Udkast til Kontrakt
- Bilag 3. Tro- og love erklæring
- Bilag 4. Tilbudsbilag
- Bilag 5. Aktindsigt